



Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin projektu „Atrakcyjna Szkoła Zawodowa”, skierowanego do ponadgminajalnych szkół zawodowych województwa warmińsko - mazurskiego.

Regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Atrakcyjna Szkoła Zawodowa” nr WND-POKL.09.02.00.28-048/09, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2 „Podniesienie, jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego”

I. Postanowienia ogólne

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. *Realizator projektu - szkoły zawodowe* – technika oraz zasadnicze szkoły zawodowe – z wyłączeniem szkół dla dorosłych z terenu województwa warmińsko – mazurskiego;
2. *Beneficjent* – Powiat Ełcki, w imieniu którego projekt realizuje Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Ełku,
3. *Beneficjent Ostateczny (BO)* – uczniowie i nauczyciele szkół zawodowych, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.

II. Wsparcie udzielane w ramach projektu

1. Wsparcie udzielane w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przyznawane jest w celu podniesienia zdolności uczniów do przyszłego zatrudnienia poprzez wzmocnienie atrakcyjności i jakości oferty edukacyjnej szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) organizacja zajęć pozalekcyjnych przygotowujących do uzyskania certyfikatu ECDL dla 300 uczniów – po 15 uczniów z każdej szkoły;
 - b) organizacja zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych w zakresie przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, języków obcych lub przedsiębiorczości dla 600 uczniów – po 30 uczniów z każdej szkoły;
 - c) organizacja szkoleń z zakresu wykorzystania tablicy interaktywnej i multimedialnego oprogramowania w dydaktyce przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, języków obcych lub przedsiębiorczości dla 80 nauczycieli – po 4 nauczycieli z każdej szkoły;
 - d) organizacja zajęć lekcyjnych z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, języków obcych lub przedsiębiorczości wykorzystaniem tablicy interaktywnej dla 3200 uczniów – po 160 uczniów z każdej szkoły;
 - e) przekazanie każdej szkole jednej mobilnej tablicy interaktywnej wraz z kompletem multimedialnego oprogramowania edukacyjnego z przedmiotów

matematyczno – przyrodniczych, języków obcych i przedsiębiorczości na podstawie protokołu przekazania z wpisem do ksiąg inwentarzowych. W księgach inwentarzowych powinna znaleźć się informacja o źródle finansowania ww. pomocy dydaktycznych - projekt „Atrakcyjna Szkoła Zawodowa” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

f) przygotowanie nauczycieli do pełnienia funkcji egzaminatora ECDL.

3. Udzielania wsparcia zaprzestaje się, gdy *BO*:

- a) przerwał naukę w szkole,
- b) został skreślony z listy uczniów,
- c) zrezygnował ze wsparcia.

III. Zasady rekrutacji

1. Zgodnie z wymogami określonymi w projekcie uczestnikami projektu mogą być uczniowie i nauczyciele z 20 szkół zawodowych prowadzących kształcenie zawodowe (z wyłączeniem słuchaczy ze szkół dla dorosłych) z terenu województwa warmińsko – mazurskiego.
2. Zgłoszenia szkoły oraz nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, języków obcych i przedsiębiorczości do udziału w projekcie dokonuje dyrektor szkoły poprzez przesłanie lub złożenie w Biurze Projektu deklaracji udziału szkoły w projekcie.
3. O zakwalifikowaniu się szkoły do udziału w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Rekrutacji 15 uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych przygotowujących do zdobycia certyfikatu ECDL dokonują nauczyciele informatyki/technologii informacyjnej danej szkoły.
5. Przy rekrutacji na zajęcia przygotowujące do zdobycia certyfikatu ECDL preferowani są uczniowie, którzy ukończą szkołę w roku szkolnym 2009/10 i 2010/11 oraz otrzymają zgodę rodziców/opiekunów prawnych do udziału w projekcie.
6. Rekrutacji 30 uczniów (2 grupy po 15 osób) do udziału w 20 godzinnych zajęciach pozalekcyjnych, ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych w zakresie przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, języków obcych i przedsiębiorczości, dokonują nauczyciele uczący w szkole ww. przedmiotów.
7. Wyboru 8 różnych klas do realizacji zajęć lekcyjnych z wykorzystaniem tablicy interaktywnej z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, języków obcych i przedsiębiorczości dokonują nauczyciele – uczestnicy szkoleń realizowanych w ramach projektu.
8. Każdy Beneficjent Ostateczny projektu zobowiązany jest wypełnić następujące dokumenty:
 - a. deklarację udziału w projekcie potwierdzoną przez dyrektora szkoły z pieczęcią szkoły. Deklarację czytelnie podpisuje uczeń lub jego prawny opiekun w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni.
 - b. oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Druki wymienione w pkt. 8 dostępne są w Biurze Projektu – Mazurskim Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Ełku, ul. Sikorskiego 5A oraz na witrynie internetowej projektu www.tolubie.edu.pl w sekcji „Do pobrania”.

IV. Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć pozalekcyjnych przygotowujących do uzyskania certyfikatu ECDL

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację zajęć przygotowujących do egzaminów ECDL jest Beneficjent.
2. Zajęcia pozalekcyjne z ECDL realizuje się w oznakowanych (plakaty lub tabliczki informacyjne o projekcie) pracowniach komputerowych szkół uczestniczących w projekcie.
3. Realizacja ww. zajęć nastąpi w roku szkolnym 2009/2010.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne zobowiązani są do informowania uczniów o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Organizator zajęć zapewnia Beneficjentom Ostatecznym:
 - a. Bezpłatny udział w 80 h zajęciach pozalekcyjnych stacjonarnych. Celem zajęć jest przygotowanie do 7 egzaminów ECDL obejmujących swym zakresem: podstawy technik informatycznych, użytkowanie komputerów, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne, bazy danych, grafikę menedżerską i prezentacyjną oraz usługi w sieciach informatycznych. Po zakończeniu zajęć uczeń otrzyma zaświadczenie (pod warunkiem uzyskania 80% obecności na zajęciach).
 - b. Jednokrotne – bezpłatne przystąpienie ucznia do wszystkich wymaganych egzaminów.
 - c. Europejską Kartę Umiejętności Komputerowych (EKUK) – wymienianą – po zdaniu wszystkich siedmiu egzaminów – na Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych.
 - d. Zajęcia z ECDL realizowane będą w oparciu o wytyczne Polskiego Biura ECDL, w tym przede wszystkim obejmować będą 7 modułów tematycznych zgodnych z oficjalnym Syllabusem ECDL v. 5.0 opracowanym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne.
 - e. Każdy uczeń uzyska dostęp do platformy e-learningowej i znajdujących się tam materiałów dydaktycznych oraz testów elektronicznych na okres realizacji projektu.
 - f. Dodatkowo każdy uczeń otrzyma wsparcie w postaci 8 h konsultacji on-line oraz zestaw 7 podręczników, po jednym do każdego modułu ECDL. Podręczniki przekazuje się dobrowolnie na wyposażenie biblioteki szkolnej na podstawie protokołu przekazania.
6. W przypadku niewykorzystania przez szkołę limitu, o którym mowa w pkt. 5 b, c, d zostaje on przekazany drugiej szkole.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne zobowiązani są do dostarczenia programów zajęć pozalekcyjnych oraz harmonogramów ich realizacji do Biura Projektu.
8. Zajęcia stacjonarne i konsultacje on-line dokumentuje się w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
9. Uczniowie składają podpis na liście obecności w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
10. Po zakończeniu zajęć dziennik zajęć pozalekcyjnych przekazuje się do Biura Projektu.

V. Zasady, warunki i tryb organizacji szkoleń dla nauczycieli z zakresu wykorzystania tablicy interaktywnej i multimedialnego oprogramowania w dydaktyce przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, języków obcych lub przedsiębiorczości.

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację szkoleń adresowanych do nauczycieli jest *Beneficjent*.
2. Szkolenia realizuje się w oznakowanych (plakaty lub tabliczki informacyjne o projekcie) pracowniach komputerowych *Beneficjenta*..
3. Realizacja ww. szkoleń nastąpi do końca roku kalendarzowego 2009.
4. Organizator szkoleń zapewnia *Beneficjentom Ostatecznym*:
 - a. bezpłatny udział w 24 h zajęciach stacjonarnych oraz 8 h konsultacji on-line,
 - b. bezpłatne materiały szkoleniowe,
 - c. bezpłatne wyżywienie w postaci obiadu i poczęstunku podczas przerw kawowych,
 - d. bezpłatne 2 noclegi w przypadku osób, u których odległość zamieszkania od miejsca szkolenia wynosi powyżej 40 km.
5. Uczniowie składają podpis na liście obecności w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
6. Po zakończeniu zajęć dziennik zajęć pozalekcyjnych przekazuje się do Biura Projektu.

VI. Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych w zakresie przedmiotów matematyczno– przyrodniczych, języków obcych lub przedsiębiorczości

1. Zajęcia pozalekcyjne realizuje się w oznakowanych (plakaty lub tabliczki informacyjne o projekcie) salach dydaktycznych szkół uczestniczących w projekcie
2. Realizacja ww. zajęć nastąpi w II półroczu roku szkolnego 2009/2010.
3. Podczas zajęć wykorzystuje się mobilną tablicę interaktywną wraz z edukacyjnym oprogramowaniem.
4. Zajęcia realizuje się w każdej szkole w 2 grupach po 15 uczniów w wymiarze po 20 godzin dydaktycznych.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne zobowiązani są do informowania uczniów o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
6. Celem zajęć pozalekcyjnych jest rozwój kompetencji kluczowych w zakresie przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, języków obcych lub przedsiębiorczości.
7. Ww. kompetencje mogą być kształtowane w ramach zajęć o charakterze interdyscyplinarnym lub przedmiotowym w oparciu o opracowany przez nauczycieli/nauczyciela program.
8. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne zobowiązani są do dostarczenia programów zajęć pozalekcyjnych oraz harmonogramów ich realizacji do Biura Projektu

10. Zajęcia dokumentuje się w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
11. Uczniowie składają podpis na liście obecności w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
12. Po zakończeniu zajęć dziennik zajęć pozalekcyjnych przekazuje się do Biura Projektu.

VII. Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć lekcyjnych z wykorzystaniem tablicy interaktywnej i multimedialnego oprogramowania z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, języków obcych lub przedsiębiorczości

1. Zajęcia lekcyjne z wykorzystaniem tablicy interaktywnej i multimedialnego oprogramowania przeprowadza się w 8 różnych klasach przez przeszkolonych w ramach projektu nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, języków obcych lub przedsiębiorczości z danej szkoły.
2. Realizacja ww. zajęć nastąpi w roku szkolnym 2009/2010.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne zobowiązani są do informowania uczniów o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
4. Na zajęciach lekcyjnych wykorzystuje się tablicę interaktywną i multimedialne oprogramowanie.

VIII. Zasady, warunki i tryb organizacji przygotowania nauczycieli do pełnienia funkcji egzaminatora ECDL.

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację przygotowania nauczycieli do pełnienia funkcji egzaminatora ECDL jest Oddział Pomorski Polskiego Towarzystwa Informatycznego we współpracy z *Beneficjentem*.
2. Realizacja ww. przygotowania nastąpi w terminie uzgodnionym z Oddziałem Pomorskim Polskiego Towarzystwa Informatycznego.
3. Kandydatami do pełnienia funkcji egzaminatora są nauczyciele (po 1 maksymalnie 2 nauczycieli) informatyki ze szkół, w których zostaną utworzone Edukacyjne Laboratoria Egzaminacyjne.
4. *Beneficjent* pokrywa część kosztów związanych z przygotowaniem nauczycieli do pełnienia funkcji egzaminatora ECDL.

IX. Uprawnienia i obowiązki BO

1. Każdy BO ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, na które się zakwalifikował,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
2. Każdy BO zobowiązany jest do:
 - a. dotrzymania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie;

- b. aktywnego i systematycznego udziału w działaniach projektowych;
- c. potwierdzania swojej obecności na zajęciach pozalekcyjnych – w formie złożenia podpisu na liście obecności;
- d. przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia, potwierdzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku nieobecności na zajęciach;
- e. wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu;
- f. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie.

X. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja BO z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez BO, jego rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku uczniów niepełnoletnich).
2. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup tworzy się listy rezerwowe BO. W przypadku rezygnacji/usunięcia BO z projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

XI. Zasady monitoringu i kontroli

1. BO projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. BO projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne zobowiązani są do przesyłania okresowych sprawozdań z realizacji, w oparciu o szablony oraz w terminach ustalonych przez Beneficjenta:
 - a. zajęć pozalekcyjnych przygotowujących do uzyskania certyfikatu ECDL sprawozdania miesięczne do 5 dnia każdego nowego miesiąca.
 - b. zajęć pozalekcyjnych z wykorzystaniem tablicy interaktywnej w zależności od terminu realizacji: do 30 marca 2010 i do 25 czerwca 2010 r.
4. Nauczyciele z przeprowadzonych zajęć lekcyjnych z wykorzystaniem tablicy interaktywnej zobowiązani są do:
 - a. sporządzenia zbiorczego sprawozdania w oparciu o szablon oraz w terminach ustalonych przez Beneficjenta - do 30 marca 2010 i do 25 czerwca 2010 r .
 - b. dostarczenia scenariuszy, według których zostały przeprowadzone zajęcia lekcyjne;
 - c. sporządzenia i dostarczenia list uczniów uczestniczących w zajęciach lekcyjnych potwierdzonych przez dyrektora szkoły wraz deklaracjami udziału i oświadczeniami o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Wszystkie sprawozdania powinny być opatrzone pieczętą szkoły i potwierdzone przez dyrektora szkoły.

XII. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie 01.09.2009 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na witrynie internetowej projektu www.tolubie.edu.pl.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
5. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika projektu w porozumieniu z kadrą zarządzającą projektem.